

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 21.05.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБ ДОУ Починковского
детского сада № 4
от 24.05.2021 № 27/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБ ДОУ Починковского детского сада № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Починковского детского сада № 4 (далее - ДООУ) в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет ДООУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемым из штатных педагогических работников ДООУ, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов ДООУ.

1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета ДООУ.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом ДООУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета ДООУ являются:

- обеспечение реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДООУ осуществляет функции:

- рассмотрение образовательных программ ДООУ;
- рассмотрение направлений методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующую группу;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников ДООУ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права педагогического совета

Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета ДОУ.
- при несогласии с решением педагогического совета ДОУ высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники, заведующий ДОУ. В состав педагогического совета могут входить другие работники ДОУ, представители родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, учреждений с правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников сроком на один год.

5.4. Председатель педагогического совета ДОУ:

- организует деятельность ДОУ;
- определяет повестку заседания дня педагогического совета;
- открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания;
- подписывает протокол заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Секретарь педагогического совета:

- ведет протокол заседания педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета ДОУ о предстоящем заседании не позднее, чем за 30 дней до его проведения;
- передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ДОУ правилами организации делопроизводства.

5.6. Педагогический совет работает по плану, являющегося частью годового плана работы ДОУ.

5.7. Заседания педагогического совета созываются 1 раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

5.8. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.9. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.10. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают нормативно-правовую силу только после утверждения их приказом Заведующего.

5.11. Решение педагогического совета ДОУ выполняют лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета ДОУ и приказе. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета ДОУ.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - общим собранием работников ДОУ:

- участие представителей педагогического совета ДОУ в заседании общего собрания работников ДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию работников ДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников ДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет ДОУ несёт ответственность за:

- выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета ДОУ;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета ДОУ и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступления, о которых в протоколе педагогического совета делается запись "доклад (выступление) прилагается", группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета ДОУ.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 4

Л.Н. Живоедова листа(ов)

Заведующий МБ ДОУ Починковским
детским садом №4

Л.Н. Живоедова

